

REGULAMIN PORTALU REZERWACYJNEGO „AKTYWNIK” DLA KLIENTÓW

§ 1.

Definicje

1. Pojęcia pisane w Regulaminie wielką literą mają znaczenia nadane im poniżej:
 - 1) **Administrator** – Aktywnik spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Raszynie, ul. Godebskiego 22D, 05-090 Raszyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001235019, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5342711215, REGON 544499863, kapitał zakładowy w wysokości 5.000 zł, adres elektroniczny: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl, numer telefonu, pod którym możliwy jest szybki i efektywny kontakt z Administratorem: (opłata według cennika operatora), adres strony internetowej Administratora: <https://aktywnik.pl/>.
 - 2) **DSA** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych).
 - 3) **Dyrektywa 2011/93/UE** – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/93/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie zwalczania niegodziwego traktowania w celach seksualnych i wykorzystywania seksualnego dzieci oraz pornografii dziecięcej, zastępująca decyzję ramową Rady 2004/68/WSiSW (Dz.U. L 335 z 17.12.2011, s. 1).
 - 4) **Gość** – osoba fizyczna korzystająca z Portalu, nieposiadająca Konta lub do niego niezalogowana. Zakres funkcjonalności Portalu dostępnych dla Gości określa § 3 ust. 11-12 Regulaminu.
 - 5) **Klient/Użytkownik Końcowy** – osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, działająca we własnym imieniu albo za jednostkę samorządu terytorialnego, jej związek lub jednostkę organizacyjną oraz podmiot utworzony przez nie, z ich udziałem lub przez nie kontrolowany, w tym podmiot sektora finansów publicznych lub administracji rządowej, która utworzyła Konto Klienta w Portalu w celu dokonywania Rezerwacji. Przez Klienta/Użytkownika Końcowego na gruncie Regulaminu należy również rozumieć Gościa w zakresie w jakim korzysta on z funkcjonalności Portalu określonych w § 3 ust. 11-12 Regulaminu.
 - 6) **Konto** – konto utworzone w Portalu pozwalające na korzystanie z wszystkich funkcjonalności Portalu zalogowanym Klientom lub Kontrahentom. Elementem Konta Kontrahenta jest Profil Kontrahenta.
 - 7) **Kontrahent/Użytkownik Biznesowy** – jednostka samorządu terytorialnego, jej związek lub jednostka organizacyjna, a także podmiot utworzony przez nie, z ich udziałem lub przez nie kontrolowany, w tym podmiot sektora finansów publicznych lub administracji rządowej, który korzysta z Portalu w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową oraz utworzył w nim Konto Kontrahenta w celu publikacji ofert w przedmiocie świadczenia Usług Kontrahenta, stając się tym samym Użytkownikiem Biznesowym. Każdy Kontrahent prowadzi odpłatną działalność w zakresie świadczenia Usług Kontrahentów oraz - w zakresie, w jakim działalność ta stanowi działalność gospodarczą - posiada status przedsiębiorcy w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Aby korzystać z

pełni funkcjonalności Portalu, niezbędne jest zawarcie przez Kontrahenta z Operatorem Płatności umowy w przedmiocie świadczenia usługi płatniczej przyjmowania płatności online oraz udzielenie niezbędnych upoważnień Operatorowi Płatności.

- 8) **Niedozwolone Treści** – treści naruszające przepisy prawa, lub treści sprzeczne z dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego, lub treści o charakterze wulgarnym lub nawołującym do szerzenia nienawiści lub rasizmu, lub treści naruszające prawa osób trzecich (w tym dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej), a także treści o charakterze dyskryminującym, jak również treści godzące w reputację Administratora lub w inny sposób sprzeczne z Regulaminem.
- 9) **Obiekt** – infrastruktura sportowa lub rekreacyjna wykorzystywana przez Kontrahenta do realizacji Usługi Kontrahenta, pozostająca pod kontrolą Kontrahenta.
- 10) **Operator Płatności** lub **Planet Pay** – Planet Pay spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000427567, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 6793083313, REGON 122603652, kapitał zakładowy w wysokości 9.676.750,00 zł, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, świadcząca za pośrednictwem bramki płatniczej na rzecz Kontrahentów - na podstawie odrębnie zawartych z nimi umów - usługę płatniczą, polegającą na przyjmowaniu płatności online za dokonywane w Portalu przez Klientów Rezerwacje.
- 11) **Portal** – dedykowany Klientom oraz Kontrahentom serwis internetowy Administratora działający pod nazwą „Aktywnik”, obsługiwany przez Administratora, dostępny w sieci Internet pod adresem: <https://aktywnik.pl> . Portal umożliwia Klientom przeglądanie i rezerwowanie Usług Kontrahentów w wybranych przez nich terminach, jak również ocenianie Usług Kontrahentów oraz wydawanie opinii na ich temat, zaś Kontrahentom - nawiązywanie przez nich kontaktu z Klientami, propagowanie Usług Kontrahentów, udostępnienie Rezerwacji oraz wywołanie bramki płatniczej Operatora Płatności umożliwiającej przyjmowanie w niej przez Użytkownika Biznesowego płatności za Rezerwacje (po uprzednim zawarciu przez Kontrahenta z Operatorem Płatności umowy w przedmiocie świadczenia usługi płatniczej przyjmowania płatności online oraz udzieleniu mu niezbędnych upoważnień), a także organizację prowadzonej przez Kontrahenta działalności w przedmiocie świadczenia Usług Kontrahentów.
- 12) **Profil** – profil Kontrahenta tworzony przez niego w Koncie, udostępniany do wglądu Użytkownikom Końcowym, zawierający między innymi następujące dane Kontrahenta: nazwę/firmę, adres, numer telefonu, numer identyfikacji podatkowej, adres e-mail, informacje o oferowanych Usługach Kontrahenta, oceny i opinie o Usługach Kontrahenta.
- 13) **Przerwa Techniczna** – czasowe wyłączenie funkcjonalności Portalu w całości lub w części, związane z awarią Portalu, w tym serwerów Portalu lub związane z koniecznością konserwacji tych serwerów bądź modernizacją lub przebudową Portalu, w czasie którego nie jest możliwe korzystanie ze wszystkich lub wybranych funkcjonalności Portalu.
- 14) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Portalu Rezerwacyjnego „Aktywnik” dla Klientów.

- 15) **Rezerwacja** – dokonanie przez Klienta za pośrednictwem Portalu – na warunkach określonych w § 10 Regulaminu – rezerwacji Usługi Kontrahenta.
- 16) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 17) **Umowa/Umowa świadczenia usług drogą elektroniczną** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu, pomiędzy Administratorem (działającym jako usługodawca) a Klientem (działającym jako usługobiorca) lub, w przypadkach określonych w § 3 ust. 11-12 Regulaminu, Gościem (działającym jako usługobiorca).
- 18) **Usługa Kontrahenta/Usługi Kontrahentów** – usługi sportowe lub rekreacyjne, polegające na umożliwieniu Klientom udziału w określonej aktywności realizowanej z wykorzystaniem Obiektu. Usługi Kontrahentów są oferowane Klientom przez Kontrahentów za pośrednictwem Portalu, który umożliwia ich Rezerwację. Korzystanie z Obiektu ma charakter pomocniczy wobec Usługi Kontrahenta i nie stanowi jej samodzielnego przedmiotu. Usługa Kontrahenta nie polega na świadczeniu usług osobiście przez oznaczoną osobę fizyczną.
- 19) **Utworzenie Konta** – opisany w § 3 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu proces rejestracji Konta Klienta w Portalu.
- 20) **Użytkownicy Portalu** – Użytkownicy Końcowi, Użytkownicy Biznesowi oraz Goście łącznie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

- Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Administratora **na rzecz Użytkowników Końcowych** za pośrednictwem Portalu, w szczególności zasady korzystania przez nich z Portalu oraz dokonywania Rezerwacji.
- Portal udostępniany przez Administratora umożliwia Użytkownikom Końcowym dokonywanie Rezerwacji Usług Kontrahentów w wybranych przez nich terminach. Opłacenie Rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem umowy rezerwacyjnej między Użytkownikiem Końcowym a Użytkownikiem Biznesowym, przy czym Administrator **nie jest stroną tych umów**. Za wykonanie Usługi Kontrahenta (zrealizowanie Rezerwacji) wobec Użytkownika Końcowego odpowiedzialność ponosi dany Użytkownik Biznesowy. Reklamacje dotyczące Usług Kontrahenta powinny być kierowane przez Klienta bezpośrednio do Kontrahentów, u których dokonano Rezerwacji. W celu skorzystania z przysługujących praw konsumenta związanych z Usługami Kontrahentów, Użytkownik Końcowy powinien kontaktować się każdorazowo bezpośrednio z Kontrahentem odpowiedzialnym za rezerwowaną usługę.
- Podział obowiązków związanych z umową rezerwacyjną, zawieraną przez Klienta na odległość z Kontrahentem za pośrednictwem Portalu jest następujący:
 - Administrator odpowiada za udostępnienie Klientowi platformy internetowej umożliwiającej nawiązanie kontaktu pomiędzy Klientem a Kontrahentami w celu zawarcia umów rezerwacyjnych w przedmiocie udostępniania przez Kontrahentów Obiektów, oferowanych Klientowi przez Kontrahentów za pośrednictwem Portalu;

- 2) Kontrahent odpowiedzialny jest za wykonanie usługi, którą zarezerwował Klient za pośrednictwem Portalu (zrealizowanie Rezerwacji Klienta), rozpatrzenie reklamacji dotyczącej tej usługi oraz umożliwienie skorzystania przez Klienta z praw konsumenta związanych z rezerwowaną usługą, jak również za zawarcie z Operatorem Płatności odpowiedniej umowy, która umożliwi mu przyjmowanie płatności od Klientów za dokonywane Rezerwacje w bramce płatniczej Operatora Płatności, której wywołanie umożliwia Portal;
- 3) Operator Płatności jest odpowiedzialny za prawidłową realizację płatności dokonywanych w bramce płatniczej wywoływanej za pośrednictwem Portalu.
4. Administrator jest dostawcą usług pośrednich oferującym platformę internetową (usługę hostingu) w rozumieniu DSA. Usługi pośrednie w rozumieniu DSA świadczone przez Administratora polegają na umożliwieniu Klientom publikowania w Portalu ocen i opinii o Usługach Kontrahentów.
5. Organy państw członkowskich, Komisja Europejska oraz Rada Usług Cyfrowych w sprawach związanych z DSA mogą skontaktować się z Administratorem w języku polskim lub angielskim pod adresem: dsa@aktywnik.pl. Adres ten jest wyznaczony przez Administratora pojedynczym punktem kontaktowym dla ww. grupy podmiotów, o którym mowa w art. 11 DSA.
6. We wszelkich sprawach dotyczących Portalu, Użytkownik Portalu może kontaktować się z Administratorem w formie elektronicznej – za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej Administratora: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl. Adres ten jest jednocześnie wyznaczony przez Administratora pojedynczym punktem kontaktowym dla odbiorców usług pośrednich, o którym mowa w art. 12 DSA.

§ 3.

Zawarcie i rozwiązanie Umowy. Utworzenie Konta w Portalu

1. Użytkownik Końcowy zawiera z Administratorem Umowę świadczenia usług drogą elektroniczną z chwilą Utworzenia Konta.
2. Dla Utworzenia Konta wymagane jest:
 - 1) wypełnienie formularza rejestracyjnego (przeznaczonego dla Użytkowników Końcowych) udostępnionego w Portalu i podanie w nim wymaganych tam danych niezbędnych do zawarcia Umowy, tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail Użytkownika Końcowego oraz unikalnego hasła do Konta (min. 12 znaków, w tym jedna duża litera, cyfra i znak specjalny) lub uwierzytelnienia dokonanego za pośrednictwem zewnętrznego usługodawcy (Facebook, Google lub Apple); oraz
 - 2) zapoznanie się przez Użytkownika Końcowego z Regulaminem i akceptacja jego postanowień; oraz
 - 3) potwierdzenie przez Użytkownika Końcowego Utworzenia Konta w Portalu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysyłany na adres e-mail Użytkownika Końcowego podany w formularzu rejestracyjnym udostępnionym w Portalu (link aktywacyjny pozostaje ważny przez okres 7 dni, w przypadku niedokonania aktywacji w ciągu 7 dni od otrzymania ww.

e-maila, link aktywacyjny wygasa a Konto nie zostaje aktywowane - ponowna możliwość Utworzenia Konta z wykorzystaniem tego samego adresu e-mail będzie dostępna dopiero po uprzednim skontaktowaniu się z Administratorem).

3. Po Utworzeniu Konta i zalogowaniu się na nie, Użytkownik Końcowy uzyskuje dostęp do funkcjonalności Portalu.
4. Użytkownik Końcowy może korzystać z Portalu bezterminowo (Umowa zawierana jest na czas nieokreślony). Administrator udostępnia Użytkownikom Końcowym Portal nieodpłatnie.
5. Użytkownik Końcowy może posiadać wyłącznie jedno Konto w Portalu. Posiadanie konta Użytkownika Końcowego nie wyklucza możliwości utworzenia przez Użytkownika Końcowego konta Użytkownika Biznesowego.
6. Do korzystania z Portalu wymagane jest posiadanie przez Użytkownika Końcowego urządzenia pozwalającego na dostęp do Internetu, poczty e-mail i przeglądarki internetowej (np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari – w najnowszych dostępnych wersjach), a ponadto aktywnego połączenia z Internetem. Użytkownik Końcowy we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność powinien zadbać o spełnienie ww. wymogów urządzenia, za pośrednictwem którego zamierza korzystać z Portalu, w tym jego konfigurację, aktualność oprogramowania oraz dostęp do Internetu. Koszty zakupu urządzenia oraz koszty połączenia z Internetem (według cennika operatora) ponosi Użytkownik Końcowy.
7. Każdorazowe logowanie się do Portalu oraz ewentualna zmiana danych osobowych Użytkownika Końcowego w Portalu, odbywa się poprzez zalogowanie się w Portalu na Konto przy użyciu adresu e-mail Użytkownika Końcowego oraz zdefiniowanego przez Użytkownika Końcowego hasła lub uwierzytelnienia się przez Użytkownika Końcowego za pośrednictwem zewnętrznego usługodawcy (Facebook, Google lub Apple). Użytkownik Końcowy powinien ze względów bezpieczeństwa dokonywać zmiany hasła do Konta co najmniej raz na dwa miesiące. Hasło do Konta powinno każdorazowo składać się z minimum 12 znaków, obejmować małe i duże litery, cyfry oraz znaki specjalne.
8. Użytkownik Końcowy w każdej chwili może zaprzestać korzystania z Portalu, jak również zamknąć (usunąć) Konto w Portalu korzystając z udostępnionej w tym celu zakładki w Koncie Użytkownika Końcowego. Skorzystanie z powyższego uprawnienia przez Użytkownika Końcowego skutkuje rozwiązaniem Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
9. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z chwilą odstąpienia od Umowy przez Użytkownika Końcowego, lub
 - 2) z upływem okresu wypowiedzenia Umowy określonego w § 6 Regulaminu, lub
 - 3) z chwilą zamknięcia (usunięcia) przez Użytkownika Końcowego Konta zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy, lub
 - 4) z inicjatywy Użytkownika Końcowego lub Administratora w innych przypadkach określonych w Regulaminie, lub
 - 5) w przypadku Gości korzystających z funkcjonalności Portalu określonych w § 3 ust. 11-12 Regulaminu – z chwilą przekazania przez Administratora na adres e-mail Gościa wskazany przez niego w toku dokonywania Rezerwacji, powiadomienia o dokonaniu Rezerwacji albo

anulowaniu dokonywanej Rezerwacji (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

Rozwiązanie Umowy (niezależnie od przyczyny) nie pozbawia Użytkownika Końcowego przysługujących mu uprawnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa ani Regulaminu, w szczególności prawa do złożenia reklamacji.

10. Z momentem Utworzenia Konta, Użytkownik Końcowy nabywa dostęp do funkcjonalności Portalu określonych w § 4 ust. 1 Regulaminu.
11. Goście mogą korzystać z Portalu w zakresie wybranych funkcjonalności tj. podglądu Profili Kontrahentów oraz Usług Kontrahentów udostępnianych przez Użytkowników Biznesowych (bez możliwości ich oceniania i wydawania opinii) z poszanowaniem przepisów prawa oraz zasad uczciwości.
12. Goście mogą także dokonywać Rezerwacji, w tym opłacać je, po podaniu w Portalu niezbędnych danych osobowych oraz zaakceptowaniu postanowień Regulaminu dotyczących korzystania z Portalu, dokonywania Rezerwacji, dokonywania płatności oraz przysługujących im w związku z powyższym uprawnień, w tym prawa do reklamacji i odstąpienia od Umowy. Goście akceptują Regulamin wyłącznie w zakresie odpowiadającym funkcjonalnościom w Portalu, z których mogą korzystać w związku z zawieraną Umową oraz związanym z nimi prawom i obowiązkom. Postanowienia te zostały wyodrębnione w Regulaminie w niniejszym ustępie oraz § 1-2, § 3 ust. 6 i 9 pkt 1), 3) i 5), § 5, § 6 ust. 1-5, § 7 ust. 1 oraz ust. 6 pkt 1), § 8-10, § 12, § 14, § 16-18 Regulaminu. Ilekroć w tych postanowieniach mowa jest o Użytkowniku Końcowym lub Kliencie, należy je interpretować jako odnoszące się również do Gości, chyba że w danym postanowieniu wskazano inaczej lub wyraźnie rozróżniono prawa i obowiązki Użytkownika Końcowego oraz Gościa. Umowa między Administratorem a Gościem w zakresie określonym powyżej zawierana jest z chwilą kliknięcia przez Gościa przycisku „Złóż rezerwację” i trwa ona do momentu przekazania przez Administratora na adres e-mail Gościa wskazany przez niego w toku dokonywania Rezerwacji, powiadomienia o dokonaniu albo anulowaniu dokonywanej przez niego Rezerwacji (w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

§ 4.

Funkcjonalności Portalu

1. Portal umożliwia w szczególności:
 - 1) Utworzenie Konta przez Użytkownika Końcowego,
 - 2) podgląd Konta i jego edycję,
 - 3) zmianę hasła do Konta,
 - 4) możliwość wyszukiwania i przeglądania Usług Kontrahentów,
 - 5) dokonywanie Rezerwacji przez Użytkownika Końcowego i ich podgląd,
 - 6) wywoływanie bramki płatniczej Operatora Płatności umożliwiającej Użytkownikowi Końcowemu zrealizowanie na rzecz Użytkownika Biznesowego płatności za Rezerwacje oraz weryfikację ich statusu,
 - 7) publikowanie ocen i opinii o Usługach Kontrahentów,

- 8) dodawanie przez Użytkownika Końcowego w Koncie Obiektów Kontrahentów do ulubionych oraz udostępnianie linków do Obiektów w mediach społecznościowych Użytkownika Końcowego,
 - 9) zapis Użytkownika Końcowego do newslettera Portalu,
 - 10) możliwość zamknięcia (usunięcia) Konta.
2. Administrator dołoży wszelkich starań, aby dostęp do funkcjonalności Portalu był możliwy dla Użytkownika Końcowego przez 24 godziny na dobę i przez 7 dni w tygodniu, co nie wyłącza uprawnienia Administratora do zarządzenia Przerwy Technicznej. W przypadku potrzeby zarządzenia Przerwy Technicznej, Administrator poinformuje uprzednio o przewidywanym terminie wystąpienia i trwania Przerwy Technicznej w komunikacie wyświetlanym bezpośrednio w Portalu lub za pośrednictwem adresu e-mail Użytkownika Końcowego wskazanego w Koncie.

§ 5.

Informacja o zagrożeniach związanych z korzystaniem z Portalu

1. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem przez Użytkownika Końcowego z Portalu należy zaliczyć działanie złośliwego oprogramowania oraz udostępnienie przez Użytkownika Końcowego danych do logowania w Portalu osobom trzecim.
2. Złośliwe oprogramowanie to rodzaj oprogramowania stworzonego w celu szkodenia systemom komputerowym, kradzieży danych lub uzyskania nieautoryzowanego dostępu do informacji.
3. Udostępnianie danych do logowania w Portalu osobom trzecim polega na przekazaniu przez Użytkownika Końcowego osobom trzecim loginu i hasła do Konta, wskutek czego osoba trzecia uzyskuje możliwość zalogowania się do Konta. Może to skutkować uzyskaniem przez taką osobę dostępu do zasobów Użytkownika Końcowego, potencjalną zmianą ustawień Konta czy ryzykiem naruszenia prywatności Użytkownika Końcowego, stąd też Użytkownik Końcowy jest obowiązany zachować w tajemnicy login i hasło do Konta oraz nie udostępniać ich osobom trzecim.
4. Administrator podejmuje niezbędne działania podnoszące bezpieczeństwo korzystania z Portalu (w tym m.in. realizując niezbędne modernizacje Portalu, czy aktualizując zabezpieczenia Portalu). Niezależnie od tego, Administrator zaleca zaopatrzenie urządzenia Użytkownika Końcowego, na którym korzysta on z Portalu w aktualne oprogramowanie typu antywirus oraz firewall, jak również bieżące aktualizowanie tego oprogramowania.
5. Prezes UKE publikuje na stronie internetowej UKE (www.uke.gov.pl) aktualne informacje o bezpieczeństwie komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni oraz bezpieczeństwie komunikacji elektronicznej w cyberprzestrzeni (urządzenia mobilne) - <https://cik.uke.gov.pl/uslugi-teleko/poradniki/pliki-do-pobrania/> Administrator zaleca zapoznanie się ze wskazanymi powyżej opracowaniami dotyczącymi bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.

§ 6.

Odstąpienie od Umowy. Wypowiedzenie Umowy

1. Użytkownik Końcowy może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny.
2. Odstąpienia dokonuje się przez przesłanie oświadczenia o odstąpieniu (z adresu e-mail Użytkownika Końcowego wskazanego w Koncie) przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 powyżej na adres poczty elektronicznej Administratora: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl
3. Użytkownik Końcowy nie ponosi kosztów odstąpienia od Umowy, ani nie musi go uzasadniać.
4. Termin na odstąpienie od Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało wysłane.
5. Użytkownik Końcowy odstępujący od Umowy, może w szczególności posłużyć się wzorem formularza odstąpienia od Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (natomiast nie ma takiego obowiązku).
6. Użytkownik Końcowy może wypowiedzieć Umowę w dowolnym momencie, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, poprzez złożenie Administratorowi (z adresu e-mail Użytkownika Końcowego wskazanego w Koncie) oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, przesyłając je Administratorowi na adres poczty elektronicznej Administratora: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl
7. Administrator jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem co najmniej 30-dniowego okresu wypowiedzenia (oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania przez Administratora formy dokumentowej i przesłania na adres e-mail Użytkownika Końcowego wskazany w Koncie).
8. Administrator, po uprzednim ostrzeżeniu Użytkownika Końcowego zgodnie z § 7 ust. 2-3 Regulaminu, jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 7 ust. 4 Regulaminu (oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga zachowania przez Administratora formy dokumentowej, wskazania przyczyny wypowiedzenia (uzasadnienia) i przesłania na adres e-mail Użytkownika Końcowego wskazany w Koncie).

§ 7.

Zasady korzystania z Portalu

1. Użytkownik Końcowy uprawniony jest do korzystania z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem, w granicach prawa i dobrych obyczajów, z poszanowaniem zasad współżycia społecznego oraz praw i dóbr innych osób. W szczególności, Użytkownik Końcowy zobowiązany jest do:
 - 1) powstrzymywania się od działań, które mogłyby zakłócić prawidłowe działanie Portalu, w tym do nieingerowania w treści zawarte w Portalu, jak również w elementy informatyczne Portalu,
 - 2) niepodejmowania działań bezprawnych, w tym zamieszczania w Portalu (w tym w Koncie) treści niezgodnych z Regulaminem, w szczególności Niedozwolonych Treści,
 - 3) powstrzymania się od publikacji ocen i opinii określonych w § 11 ust. 5 Regulaminu,

- 4) dokonywania Rezerwacji w celu ich faktycznej finalizacji,
 - 5) nieudostępniania danych do logowania w Portalu osobom trzecim,
 - 6) zamieszczania w Portalu wyłącznie prawdziwych danych i informacji,
 - 7) nietworzenia więcej niż jednego Konta Użytkownika Końcowego i Użytkownika Biznesowego,
 - 8) powstrzymywania się od obraźliwego zachowania wobec innych Użytkowników Końcowych i Biznesowych, jak również pracowników i współpracowników Administratora (w tym używania względem nich wulgaryzmów);
 - 9) niepodejmowania działań w złej wierze, niewłaściwego wykorzystywania funkcji Portalu lub korzystania z niego w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub Regulaminem,
 - 10) niezwłocznego informowania Administratora o treściach niezgodnych z Regulaminem (w tym Niedozwolonych Treściach) występujących w Portalu lub korzystaniu z Portalu w sposób niezgodny z Regulaminem przez innych Użytkowników Portalu lub osoby trzecie,
 - 11) niezwłocznego informowania Administratora o każdym bezprawnym użyciu Konta przez osoby trzecie.
2. W przypadku, gdy działania Użytkownika Końcowego naruszają postanowienia Regulaminu, Administrator może udzielić Użytkownikowi Końcowemu ostrzeżenia za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres wskazany w Koncie).
 3. Udzielenie Użytkownikowi Końcowemu ostrzeżenia nie skutkuje zawieszeniem Konta lub ograniczeniem dostępu do poszczególnych funkcjonalności Portalu (pełni funkcję informacyjną dla Użytkownika Końcowego i stanowi dla niego sygnał, że w przypadku dokonywania dalszych naruszeń, Administrator może podjąć względem Użytkownika Końcowego kroki określone w ustępie poniżej).
 4. W przypadku powtarzających się lub istotnych naruszeń Regulaminu (tj. wskazanych w ust. 1 pkt 1-9), Administrator ma prawo - stosownie do okoliczności i wagi naruszenia, którego dopuścił się Użytkownik Końcowy oraz z zachowaniem zasady proporcjonalności, po uprzednim ostrzeżeniu Użytkownika Końcowego zgodnie z ust. 2-3 - do:
 - 1) czasowego zablokowania Konta (przy czym w tej sytuacji, po upływie okresu blokady Konta, Administrator przywraca jego pełną dostępność Użytkownikowi Końcowemu), lub
 - 2) zamknięcia (usunięcia) Konta Użytkownika Końcowego, lub
 - 3) wypowiedzenia Użytkownikowi Końcowemu Umowy ze skutkiem natychmiastowym w trybie określonym w § 6 ust. 8 Regulaminu.

Działania te pozostają niezależne od działań, jakie może podjąć Administrator w stosunku do treści Użytkownika Końcowego, określonych w § 8 Regulaminu.

5. W przypadku podjęcia przez Administratora któregośkolwiek z działań określonych w ust. 4, Administrator niezwłocznie (nie później niż w chwili podejmowania działania) powiadamia o tym Użytkownika Końcowego, którego działania te dotyczą za pośrednictwem adresu e-mail Użytkownika Końcowego wskazanego w Koncie, podając uzasadnienie dla swojej decyzji. Użytkownik Końcowy może w takiej sytuacji złożyć Administratorowi odwołanie od podjętej decyzji na zasadach określonych w § 16 Regulaminu. Administrator wskazuje, że odwołania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany

- za weryfikację zasadności decyzji Administratora odpowiadać będzie upoważniony przez Administratora personel.
- 6. Użytkownik Końcowy przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że:
 - 1) kontakt ze strony Administratora w sprawach wynikających z Umowy będzie następował za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Koncie Użytkownika Końcowego,
 - 2) wprowadzone przez niego w Portalu treści, podane przez Użytkownika Końcowego do publicznej wiadomości (oceny i opinie o Usługach Kontrahentów), będą widoczne dla innych Użytkowników Portalu, jak również dla wszystkich użytkowników sieci Internet.

§ 8.

Zgłaszanie treści zamieszczanych przez Użytkowników Portalu

1. Publikowanie lub przesyłanie jakichkolwiek treści za pośrednictwem Portalu odbywa się w sposób zautomatyzowany. Administrator może w każdej chwili weryfikować zamieszczane przez Użytkowników treści w Portalu. Administrator dokonuje weryfikacji z zachowaniem należytej staranności, w sposób obiektywny i niearbitralny. Jednocześnie Administrator zastrzega, że nie ma obowiązku uprzedniego kontrolowania treści zamieszczanych w Portalu przez Użytkowników Końcowych i Użytkowników Biznesowych, w szczególności poprzez kontrolę prewencyjną (np. w ramach uprzedniego zatwierdzania treści dodawanych przez Użytkowników Końcowych i Użytkowników Biznesowych w Portalu) lub uprzedniego sprawdzania - w jakiegokolwiek innej formie - treści zamieszczanych przez Użytkowników Końcowych lub Użytkowników Biznesowych.
2. Żadna z funkcjonalności Portalu nie powinna być utożsamiana z posiadaniem wiedzy przez Administratora o treściach zamieszczanych przez Użytkowników Portalu za jego pośrednictwem. W przypadku niezgodności takich treści z prawem lub z Regulaminem, Administrator podejmuje działania opisane w niniejszym paragrafie w celu ich wykrywania i usuwania.
3. W przypadku, gdy treści, które zostały zamieszczone w Portalu przez Użytkownika Portalu mogą posiadać nielegalny charakter lub naruszać postanowienia Regulaminu, każda osoba korzystająca z Portalu może zgłosić takie treści w celu ich weryfikacji przez Administratora. Zgłoszenie treści przez zgłaszającego może nastąpić poprzez:
 - 1) wysłanie wiadomości na następujący adres e-mail: dsa@aktywnik.pl,
 - 2) za pomocą dedykowanej w tym celu funkcjonalności Portalu „Zgłoś naruszenie”.
4. Zgłaszający powinien w miarę posiadanych możliwości, podać w zgłoszeniu dane umożliwiające Administratorowi dokonanie weryfikacji zgłoszenia, w tym w szczególności:
 - 1) wyjaśnić powody, dla których zgłaszający zarzuca, że dane informacje stanowią nielegalne treści lub pozostają niezgodne z Regulaminem,
 - 2) wskazać elektroniczną lokalizację zgłaszanych treści (taką jak adres URL), oraz w stosownych przypadkach, żądane przez Administratora dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację zgłaszanych treści,

- 3) wskazać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 Dyrektywy 2011/93/UE;
- 4) złożyć oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.

W celu dokonania zgłoszenia, zgłaszający może skorzystać z formularza zgłoszenia treści nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu (natomiast nie ma obowiązku posługiwania się nim).

5. W razie pozyskania przez Administratora wiarygodnej informacji (na podstawie dokonanego zgłoszenia lub w inny sposób) o tym, że informacja zamieszczana z wykorzystaniem Portalu stanowi nielegalną treść lub jest niezgodna z Regulaminem, Administrator jest:
 - 1) uprawniony do niezwłocznego zablokowania danej treści (w przypadku dokonania blokady przez Administratora, treść nie będzie widoczna dla osób korzystających z Portalu),
 - 2) zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia zgłaszającemu otrzymania zgłoszenia - tą samą drogą, którą zgłoszenie zostało dokonane. W przypadku, gdy zgłoszenie jest niepełne lub zawiera inne błędy, Administrator może zwrócić się do zgłaszającego z prośbą o jego uzupełnienie lub poprawienie,
 - 3) zobowiązany do niezwłocznego podjęcia właściwych czynności wyjaśniających, dążąc do ustalenia okoliczności sprawy, działając proporcjonalnie i rozsądnie, w sposób obiektywny i niearbitralny, z zachowaniem należytej staranności (np. poprzez kontakt z podmiotem zgłaszającym nadużycie (o ile będzie to możliwe), czy Użytkownikiem Portalu będącym dostawcą danej treści lub właściwym organem),
 - 4) zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż z chwilą, gdy blokada staje się skuteczna) poinformowania o dokonaniu blokady danej treści, Użytkownika Portalu będącego dostawcą danej treści w formie wiadomości e-mail (na adres wskazany w Koncie), ze wskazaniem zablokowanej treści, uzasadnieniem decyzji o blokadzie, wskazaniem podstaw podjętej decyzji, prawie odwołania od decyzji oraz innych wymaganych prawem informacji zgodnie z art. 17 DSA.
6. W przypadku, gdy w wyniku dokonanej weryfikacji Administrator uzna, że weryfikowane treści mają charakter nielegalny lub są niezgodne z Regulaminem, może je trwale usunąć. W przeciwnym razie – jeśli stwierdzi, że treści nie mają charakteru nielegalnego ani nie naruszają Regulaminu – pozostawia je bez zmian. Jeśli treści zostały wcześniej zablokowane, a weryfikacja wykaże, że nie są nielegalne ani nie naruszają Regulaminu, Administrator niezwłocznie je przywraca oraz powiadamia o tym zarówno zgłaszającego, jak i Użytkownika Portalu, podając uzasadnienie swojej decyzji.
7. Każdorazowo, w przypadku zablokowania, usunięcia lub zgłoszenia treści Użytkownika Portalu jako nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem, Administrator niezwłocznie informuje o tym zarówno zgłaszającego, jak i Użytkownika Portalu, który zamieścił dane treści, podając uzasadnienie swojej decyzji. W ten sam sposób Administrator postępuje każdorazowo w przypadku odmowy zablokowania, usunięcia lub uznania treści za nielegalne lub niezgodne z

Regulaminem. W każdej z powyższych sytuacji zgłaszający lub Użytkownik Portalu może złożyć odwołanie do Administratora w terminie 6 miesięcy od dnia poinformowania go przez Administratora o decyzji Administratora, na zasadach opisanych w § 16 Regulaminu. Administrator oświadcza, że odwołania te nie będą rozpatrywane w sposób zautomatyzowany – ich zasadność będzie weryfikowana przez upoważniony personel Administratora.

8. W przypadku powzięcia przez Administratora informacji dających podstawę do podejrzenia, że popełniono, popełnia się lub może dojść do popełnienia przestępstwa zagrażającego życiu lub bezpieczeństwu osoby lub osób, Administrator natychmiast informuje o swoim podejrzeniu organy ścigania lub organy sądowe zainteresowanego państwa członkowskiego lub zainteresowanych państw członkowskich i przekazuje wszystkie dostępne informacje na ten temat.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Administrator zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości usług świadczonych za pośrednictwem Portalu.
2. Z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność taka wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz ust. 3 poniżej, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. czasową niemożność korzystania przez Użytkowników Końcowych z Portalu wywołaną Przerwą Techniczną oraz szkody wynikłe z zarządzenia Przerwy Technicznej, jeśli Przerwa Techniczna została należycie ogłoszona, tj. w sposób określony w § 4 ust. 2 Regulaminu,
 - b. zdolność Użytkowników Portalu do zawierania umów za pośrednictwem Portalu oraz niewypłacalność Użytkowników Portalu;
 - c. płatności realizowane w bramce płatniczej Operatora Płatności, której wywołanie umożliwia Portal;
 - d. szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umów przez Użytkowników Biznesowych, zawartych z Użytkownikami Końcowymi za pośrednictwem Portalu oraz Usług Kontrahentów,
 - e. szkody wyrządzone przez Użytkowników Portalu w wyniku naruszenia praw osób trzecich,
 - f. skutki ujawnienia przez Użytkownika Portalu loginu i hasła do Portalu osobom trzecim, jak również udostępnienia Portalu jakimkolwiek osobom postronnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku Użytkowników Portalu będących konsumentami wyłączenie odpowiedzialności Administratora obowiązuje wyłącznie w zakresie, w jakim ujawnienie lub udostępnienie nie wynikało z przyczyn leżących po stronie Administratora,

- g. szkody poniesione przez Klienta w związku z zablokowaniem lub zamknięciem (usunięciem) Konta w wyniku działań Administratora podjętych zgodnie z Regulaminem oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - h. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez operatorów telekomunikacyjnych, z którymi Użytkownik Portalu ma zawarte umowy, w szczególności w zakresie połączenia do sieci Internet, jak również za wysokość opłat za te usługi,
 - i. za błędne działanie systemów operacyjnych, które są wymagane do uruchomienia Portalu na urządzeniu, zgodnie z § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczone przez Użytkowników Portalu w Portalu pod warunkiem, że Administrator:
- a. nie ma faktycznej wiedzy o nielegalnej działalności lub nielegalnych treściach Użytkownika Portalu, a w odniesieniu do roszczeń odszkodowawczych – nie wie o stanie faktycznym lub okolicznościach, które w sposób oczywisty świadczą o nielegalnej działalności lub nielegalnych treściach Użytkownika Portalu; lub
 - b. podejmuje bezzwłocznie odpowiednie działania w celu usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do nielegalnych treści Użytkownika, gdy uzyska taką wiedzę lub wiadomość.

§ 10.

Rezerwacje

1. Użytkownik Końcowy za pośrednictwem Portalu może dokonywać Rezerwacji. Rezerwacje te mogą być przez niego opłacone za pośrednictwem bramki płatniczej Operatora Płatności, której wywołanie umożliwia Portal.
2. Przed opłaceniem Rezerwacji w bramce płatniczej Operatora Płatności, Użytkownik Końcowy wybiera w Portalu datę oraz godzinę rezerwowanej Usługi Kontrahenta.
3. Do zawarcia umowy rezerwacyjnej między Użytkownikiem Biznesowym i Użytkownikiem Końcowym dochodzi z momentem opłacenia Rezerwacji przez Użytkownika Końcowego. Administrator nie jest stroną tej umowy.
4. Sposób opłacenia Rezerwacji uzależniony jest od ustawień wybranych przez Użytkownika Biznesowego dla danego Obiektu w Portalu. W zależności od tych ustawień płatność może być:
 - a. dokonana bezpośrednio po dokonaniu Rezerwacji, w przypadku gdy Użytkownik Biznesowy ustawił w Portalu automatyczne potwierdzanie rezerwacji dla danego Obiektu (Rezerwacja z bezpośrednią płatnością), lub
 - b. dokonana po potwierdzeniu Rezerwacji przez Użytkownika Biznesowego, jeżeli dla danego Obiektu Użytkownik Biznesowy przewidział w Portalu taką formę potwierdzania Rezerwacji (Rezerwacja po potwierdzeniu terminu przez Użytkownika Biznesowego). Informacja o zatwierdzeniu danego terminu Rezerwacji przez Użytkownika Biznesowego oraz możliwości jej opłacenia przesyłana jest do - w zależności od tego, który z tych podmiotów dokonał rezerwacji - Użytkownika Końcowego za

pośrednictwem wiadomości e-mail na adres Użytkownika Końcowego wskazany w Koncie lub Gościa za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany przez niego w toku dokonywanej Rezerwacji.

5. Po opłaceniu Rezerwacji, Użytkownik Końcowy lub Gość (w zależności od tego, który z tych podmiotów dokonał rezerwacji) otrzymuje powiadomienie o dokonaniu Rezerwacji za pośrednictwem wiadomości (wysyłanej na adres e-mail wskazany przez Użytkownika Końcowego w Koncie) lub wiadomości wysyłanej do Gościa (na adres e-mail wskazany przez niego w toku dokonywanej Rezerwacji). Brak dokonania opłaty za Rezerwację skutkuje jej niedokonaniem – w takiej sytuacji nie dochodzi również do zawarcia umowy rezerwacyjnej. Link do opłacenia Rezerwacji przesyłany na adres e-mail Użytkownika Końcowego lub adres e-mail Gościa zachowuje ważność przez okres 12 godzin od chwili jego przesłania do odpowiednio Użytkownika Końcowego lub Gościa, jednak nie dłużej niż do momentu rozpoczęcia Rezerwacji – w zależności od tego, który z tych terminów upłynie wcześniej.
6. Warunki na jakich świadczona będzie rezerwowana Usługa Kontrahenta, powinny zostać wskazane przez Użytkownika Biznesowego w informacjach (np. regulaminach lub cennikach) udostępnianych Użytkownikowi Końcowemu i Gościom przez Użytkownika Biznesowego za pośrednictwem Portalu. W przypadku ich udostępnienia przez Użytkownika Biznesowego, warunki te widoczne są na stronie danego Obiektu oraz w podsumowaniu dokonywanej Rezerwacji.
7. Użytkownik Końcowy może anulować Rezerwację za pośrednictwem Portalu wyłącznie wówczas, gdy Użytkownik Biznesowy, podczas dodawania Obiektu do Portalu oraz konfiguracji jego parametrów, przewidział możliwość anulowania Rezerwacji w Portalu oraz określił warunki takiego anulowania w warunkach, o których mowa w ust. 6. W przypadku, gdy taka opcja została udostępniona przez Użytkownika Biznesowego, Użytkownik Końcowy może skorzystać z uprawnienia do anulowania Rezerwacji zgodnie z warunkami wskazanymi dla danego Obiektu w Portalu przez Użytkownika Biznesowego (przy czym funkcjonalność ta nie jest dostępna dla Gości – z uwagi na brak posiadania przez nich Konta w Portalu – w przypadku chęci anulowania Rezerwacji, Goście powinni dokonywać stosownych ustaleń bezpośrednio z Użytkownikiem Biznesowym, u którego dokonali oni Rezerwacji). Skutki anulowania Rezerwacji, w szczególności w zakresie zwrotu lub zatrzymania opłaconej kwoty przez Użytkownika Biznesowego, będą w ww. sytuacji określać warunki Rezerwacji, o których mowa ust. 6. Nie wyłącza to ani nie ogranicza uprawnień Użytkownika Końcowego oraz Gościa jako konsumenta, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, przy czym Administrator nie odpowiada za realizację tych uprawnień przez Użytkowników Portalu, w szczególności w razie skutecznego odstąpienia przez Użytkownika Końcowego lub Gościa od umowy zawartej z Użytkownikiem Biznesowym – to Użytkownik Biznesowy odpowiada wobec Użytkownika Końcowego oraz Gościa z tytułu zwrotu zapłaconych tytułem Rezerwacji przez Użytkownika Końcowego kwot (Administrator nie jest bowiem stroną umów zawieranych między Użytkownikami Biznesowymi a Użytkownikami Końcowymi).

8. Użytkownik Końcowy dokonuje płatności za Usługę Kontrahenta (opłaca Rezerwację) bezpośrednio na rzecz Użytkownika Biznesowego, za pośrednictwem bramki płatniczej Operatora Płatności, której wywołanie umożliwia Portal. Płatność za Usługę Kontrahenta realizowana jest przez Operatora Płatności, który udostępnia środki pochodzące z płatności Użytkownikowi Biznesowemu na ustalonych z nim warunkach.
9. Użytkownik Biznesowy ponosi względem Użytkownika Końcowego oraz Gościa odpowiedzialność za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi Kontrahenta.
10. Użytkownik Końcowy może wyszukiwać Obiekty w Portalu, wskazując w formularzu wyszukiwania:
 - 1) kategorię Obiektu,
 - 2) lokalizację Obiektu,
 - 3) oczekiwaną datę Rezerwacji.
11. W wyniku wyszukiwania, Obiekty są wyświetlane w Portalu według następujących kryteriów:
 - 1) lokalizacja – Portal wyświetla Obiekty znajdujące się najbliżej wybranej - w toku wyszukiwania przez Użytkownika Końcowego - lokalizacji,
 - 2) dostępność – Portal wyświetla wyłącznie Obiekty dostępne w wybranym - w toku wyszukiwania przez Użytkownika Końcowego - terminie.
13. Aby zawęzić wyniki wyszukiwania, Użytkownik Końcowy może sortować i filtrować wyświetlane Obiekty w Portalu według:
 - 1) udogodnień dostępnych w Obiektach (np. parking, WC, szatnia),
 - 2) Obiektów najczęściej rezerwowanych lub ocenianych w Portalu („najbardziej popularne”),
 - 3) Obiektów ostatnio wyszukiwanych przez danego Użytkownika Końcowego w bieżącej sesji Portalu.
14. Portal nie stosuje płatnego promowania ani podwyższania pozycji Obiektów w wynikach wyszukiwania. Wszystkie Obiekty są wyświetlane wyłącznie według kryteriów opisanych w Regulaminie.
15. Użytkownik Końcowy ma możliwość dodawania w swoim Koncie Obiektów Kontrahentów do ulubionych oraz udostępniania linków do Obiektów w swoich mediach społecznościowych.

§ 11.

Oceny i opinie o Usługach Kontrahentów

1. Administrator udostępnia system ocen i opinii o Usługach Kontrahentów.
2. Oceny i opinie o Usługach Kontrahentów mogą być dodawane wyłącznie przez Użytkownika Końcowego za pośrednictwem dedykowanej do tego sekcji udostępnionej w Profilu Użytkownika Biznesowego, przy czym możliwość ich dodania przysługuje wyłącznie Użytkownikom Końcowym, którzy uprzednio skorzystali z Usługi danego Kontrahenta (weryfikacja następuje automatycznie poprzez powiązanie możliwości wystawienia opinii/oceny z historią Rezerwacji w Koncie Użytkownika Końcowego oraz unikalnym identyfikatorem zrealizowanej Rezerwacji, po upływie czasu jej trwania). Administrator

publikuje zarówno opinie/oceny pozytywne, jak i negatywne, i nie stosuje mechanizmów ich automatycznej modyfikacji czy selekcji. Każda Usługa Kontrahenta może zostać oceniona przez Użytkownika Końcowego jeden raz (w skali od 1 do 5 gwiazdek, przy czym jedna gwiazdka oznacza najniższą ocenę, a pięć gwiazdek oznacza najwyższą ocenę). Oprócz dokonania oceny, Użytkownik Końcowy ma również możliwość dodania opisowej opinii na temat Usługi Kontrahenta. Użytkownik Końcowy nie ma możliwości edycji przyznanej oceny i opinii po jej dodaniu. Każda ocena i opinia jest oznaczona liczbą przyznanych gwiazdek oraz datą wystawienia oceny.

3. W zakresie wystawianych ocen i opinii o Usługach Kontrahentów, Użytkownik Końcowy - z momentem ich wystawienia - udziela Administratorowi niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i nieodpłatnej licencji (z prawem do udzielania sublicencji) na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie całości lub dowolnego fragmentu oceny lub opinii, w celu ich wyświetlenia w Portalu oraz świadczenia pozostałych usług określonych w Regulaminie, a także w dowolnym miejscu za pośrednictwem sieci Internet. W zakresie udzielonej Administratorowi licencji, Użytkownik Końcowy wyraża także nieodpłatną i nieograniczoną terytorialnie zgodę na wykonywanie przez Administratora praw zależnych do ocen i opinii, w tym zgody na rozporządzanie nimi oraz korzystanie z ich opracowań przez Administratora w zakresie pól eksploatacji wskazanych powyżej. Użytkownik Końcowy nie będzie wykonywał wobec Administratora autorskich praw osobistych do ocen i opinii oraz zezwala Administratorowi na ich wykonywanie.
4. Administrator umożliwia zgłaszanie sytuacji, w których wyświetlane w Portalu oceny i opinie o Usługach Kontrahentów mają charakter nielegalny lub niezgodny z Regulaminem na zasadach określonych w § 8 i § 16 Regulaminu.
5. Użytkownicy nie mogą dodawać ocen i opinii, które:
 - 1) są nieprawdziwe, oszukańcze lub wprowadzające w błąd,
 - 2) mają nielegalny (bezprawny) charakter lub są niezgodne z Regulaminem (w szczególności zawierają Niedozwolone Treści),
 - 3) zostały wystawione przez Użytkownika Portalu w stosunku do samego siebie lub w zamian za uzyskanie korzyści, lub aby w sposób sztuczny wpłynąć na reputację danego Użytkownika Biznesowego.
6. W stosunku do ocen i opinii zamieszczanych w Portalu, Administratorowi przysługują uprawnienia oraz ciążą na nim obowiązki określone w § 8 Regulaminu, w szczególności dotyczące weryfikacji, blokowania lub usuwania treści, obowiązków realizowanych przez Administratora wobec Użytkowników Portalu oraz osób zgłaszających treści nielegalne lub naruszające postanowienia Regulaminu, a także w zakresie prawa do odwołania od decyzji Administratora.
7. System zamieszczania ocen i opinii o Usługach Kontrahentów w Portalu nie jest udostępniany Gościom.

§ 12.

Płatności za pośrednictwem Portalu

1. Każdy Użytkownik Biznesowy posiadający Konto w Portalu chcący korzystać z pełni jego funkcjonalności powinien zawrzeć z Operatorem Płatności umowę w przedmiocie świadczenia usługi płatniczej przyjmowania płatności online oraz udzielić niezbędnych upoważnień Operatorowi Płatności.
2. Wskutek zawarcia z danym Użytkownikiem Biznesowym umowy, o której mowa w ust. 1, Operator Płatności aktywuje dedykowaną danemu Użytkownikowi Biznesowemu bramkę płatniczą, której wywołanie umożliwił będzie Portal w przypadku dokonywania Rezerwacji Obiektów danego Użytkownika Biznesowego.
3. Usługi płatnicze świadczone przez Planet Pay - jako Operatora Płatności - nie stanowią elementu Umowy zawieranej między Administratorem a Klientem.
4. Płatności za Rezerwacje, Operator Płatności wykonuje i rozlicza zgodnie z zawartą przez niego z Użytkownikiem Biznesowym umową, o której mowa w ust. 1. Regulamin świadczenia tej usługi na rzecz Użytkownika Biznesowego jest dostępny na stronie internetowej <https://planetpay.pl/dokumenty>.
5. Klient może dokonywać płatności za Rezerwacje za pomocą karty płatniczej, bądź innej metody płatności udostępnionej w bramce płatniczej przez Operatora Płatności na podstawie umowy zawartej przez Użytkownika Biznesowego z Operatorem Płatności.
6. Klient korzystający z płatności zapewnia, że jest prawnie upoważniony do korzystania z instrumentów płatniczych lub rachunków, którymi posługuje się w ramach dokonywanych płatności.
7. Za prawidłowe wykonanie płatności odpowiada Operator Płatności, zgodnie z umową zawartą z Użytkownikiem Biznesowym, o której mowa w ust. 1, regulaminem świadczenia usługi płatniczej przyjmowania płatności online dostępnym na stronie internetowej <https://planetpay.pl/dokumenty> oraz przepisami prawa.

§ 13.

Newsletter

1. Użytkownik Końcowy może wyrazić zgodę na otrzymywanie od Portalu informacji handlowych i marketingowych w formie newslettera dotyczących usług Portalu oraz informacji związanych z jego funkcjonowaniem. Goście nie mogą zapisać się do newslettera.
2. Wyrażenie zgody na otrzymywanie newslettera przez Użytkownika Końcowego jest dobrowolne i następuje poprzez zaznaczenie odpowiedniej zgody w formularzu rejestracyjnym (przy tworzeniu Konta) lub w ustawieniach Konta Użytkownika Końcowego (w zakładce Subskrypcja newslettera).
3. Newsletter może zawierać informacje o promocjach, nowościach oraz innych usługach Administratora dostępnych w Portalu. Administrator zobowiązuje się do wysyłania newslettera w sposób nieutrudniający korzystania z Portalu.
4. Użytkownik Końcowy może w każdej chwili wycofać zgodę na otrzymywanie newslettera w sekcji Subskrypcja newslettera dostępnej w ustawieniach Konta Użytkownika Końcowego. Wycofanie

zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanych przed jej wycofaniem.

5. Dane osobowe Użytkownika Końcowego wykorzystywane w ramach newslettera są przetwarzane zgodnie z [polityką prywatności Portalu](#) zawartą w zakładce „Dane osobowe” oraz obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

§ 14.

Dane osobowe

1. Aktywnik spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Raszynie jest administratorem danych osobowych Użytkowników Końcowych bądź osób działających w imieniu, bądź za Użytkowników Końcowych.
2. Administrator udostępnia Użytkownikowi Biznesowemu za pośrednictwem Portalu dane osobowe Użytkownika Końcowego niezbędne do świadczenia przez niego na rzecz tego Użytkownika Końcowego Usług Kontrahenta, a Użytkownik Biznesowy staje się tym samym administratorem danych osobowych takiego Użytkownika Końcowego, w związku z czym zobowiązany jest do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w powszechnie obowiązujących przepisach, w szczególności w RODO i ponosi za to odpowiedzialność wynikającą z tych przepisów.
3. Administrator oraz Użytkownik Biznesowy dokładają należytej staranności w celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z RODO.
4. Administrator informuje, że w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Użytkownicy Portalu mogą kontaktować się z Administratorem pod następującym adresem e-mail: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl.
5. Pełne informacje o zasadach przetwarzania danych przez Aktywnik spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w charakterze administratora, w tym dotyczących celów i podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, praw Użytkownika Końcowego lub osoby działającej w imieniu bądź za Użytkownika Końcowego związanych z przetwarzaniem danych osobowych można znaleźć w klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu, udostępnionej również w Portalu w zakładce „Dane osobowe”.

§ 15.

Zmiana Regulaminu

1. Administratorowi przysługuje uprawnienie do zmiany Regulaminu w razie zaistnienia co najmniej jednej z następujących przyczyn:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na postanowienia Regulaminu lub które powodują konieczność uregulowania dodatkowych aspektów relacji pomiędzy Administratorem a Użytkownikiem Końcowym;
 - 2) nałożenie określonych obowiązków przez organy państwa;

- 3) wprowadzenie przez Administratora zmian w zakresie funkcjonalności lub usług, lub zmiany technologii lub parametrów technicznych świadczenia dotychczasowych usług przez Administratora, o ile są one uzasadnione rozwojem Portalu lub mają wpływ na sposób świadczenia usług na rzecz Użytkowników Końcowych;
 - 4) zapewnienie bezpieczeństwa lub stabilności Portalu;
 - 5) zapobieżenie naruszeniom Regulaminu;
 - 6) usunięcie oczywistych omyłek, niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych w zakresie treści Regulaminu;
 - 7) aktualizacja danych rejestrowych, adresowych lub teleadresowych zawartych w Regulaminie.
2. Informacje o zmianie postanowień Regulaminu (wraz z nowym brzmieniem Regulaminu, datą jego wejścia w życie oraz wykazem zmian) zostaną przekazane Użytkownikowi Końcowemu nie później niż na 15 dni przed dniem wejścia w życie zmian, za pośrednictwem poczty elektronicznej Użytkownika Końcowego (na adres wskazany w Koncie).
 3. Administrator może wprowadzić zmianę Regulaminu bez zachowania 15-dniowego terminu, o którym mowa powyżej, w tym ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany warunków Regulaminu w sposób, który uniemożliwia dotrzymanie ww. co najmniej 15-dniowego okresu powiadomienia Użytkownika Końcowego o zmianie Regulaminu,
 - 2) musi w drodze wyjątku zmienić Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną usług pośrednictwa internetowego, Użytkowników Portalu przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa.
 4. Zmiany w Regulaminie wchodzi w życie z upływem terminu określonego przez Administratora zgodnie z ust. 2 lub 3, wskazanego w informacji o zmianie Regulaminu.
 5. Użytkownik Końcowy, który nie akceptuje treści zmian Regulaminu zachowuje w każdym czasie prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz prawo do zamknięcia (usunięcia) Konta.

§ 16. Reklamacje

1. Użytkownik Końcowy może złożyć reklamację dotyczącą Portalu w formie elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Administratora: reklamacje@aktywnik.pl.
2. Użytkownik Końcowy powinien zawrzeć w reklamacji następujące informacje:
 - 1) dane identyfikacyjne i kontaktowe Użytkownika Końcowego;
 - 2) opis sprawy / zastrzeżeń dotyczących Portalu;
 - 3) żądania lub oczekiwania odnośnie sposobu rozpatrzenia reklamacji.

3. Administrator rozpatrzy i udzieli odpowiedzi na reklamację Użytkownika Końcowego pocztą elektroniczną (wysyłając ją na adres e-mail przypisany do Konta Użytkownika Końcowego) w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania
4. Postanowienia ust. 1-3 powyżej nie ograniczają w żaden sposób prawa Użytkownika Końcowego do dochodzenia przeciwko Administratorowi roszczeń na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Niezależnie od postępowania reklamacyjnego, Użytkownik Końcowy może bowiem wystąpić z powództwem przeciwko Administratorowi do właściwego sądu powszechnego lub dochodzić swoich praw w drodze innego postępowania przewidzianego prawem.
5. Ust. 1-4 powyżej znajdują zastosowanie do odwołań składanych przez osoby korzystające z Portalu, w tym osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia nielegalnych treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, do których skierowane są decyzje Administratora związane z blokowaniem lub usuwaniem treści zamieszczanych w Portalu lub dostępem do Konta. Podmioty te są uprawnione do złożenia odwołania w terminie 6 miesięcy od dnia poinformowania przez Administratora o ww. decyzji Administratora.
6. Osoby korzystające z Portalu, w tym osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia nielegalnych treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, do których skierowane są decyzje związane z blokowaniem lub usuwaniem treści zamieszczanych w Portalu lub dostępem do Konta, mają prawo wyboru dowolnego certyfikowanego organu pozasądowego rozstrzygania sporów.
7. Użytkownik Końcowy będący konsumentem ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w trybie wskazanym w ust. 6. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez konsumenta z innych pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są m.in. w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych i miejskich rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumentenckie.php.

§ 17.

Reklamacje dotyczące Usług Kontrahenta

1. Reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usług Kontrahenta Użytkownik Końcowy powinien kierować bezpośrednio do Użytkowników Biznesowych.
2. Dane Użytkownika Biznesowego niezbędne do złożenia reklamacji, w tym właściwy adres pocztowy lub adres e-mail Kontrahenta, są udostępnione w Profilu Użytkownika Biznesowego w Portalu.
3. Użytkownik Biznesowy ponosi względem Użytkownika Końcowego odpowiedzialność za rozpatrywanie reklamacji dotyczących Usług Kontrahenta zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Aktualny Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi Końcowemu za pośrednictwem strony internetowej Portalu: www.aktywnik.pl/regulamin w formacie pdf., tym samym Użytkownik Końcowy może pozyskać, odtworzyć i utrwalić jego treść.
2. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do Regulaminu – Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych Użytkownika Końcowego,
 - b) Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór formularza odstąpienia do Umowy,
 - c) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór formularza zgłoszenia treści nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem.
3. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, prawem właściwym dla stosunków Administratora z Użytkownikiem Końcowym jest prawo polskie. Powyższy wybór prawa nie wyłącza ochrony przyznanej Użytkownikom Końcowym na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa państwa, w którym Użytkownik Końcowy ma miejsce zwykłego pobytu.
4. Językiem komunikacji Administratora w relacjach z Użytkownikiem Końcowym jest język polski.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Użytkownik Końcowy wyraża zgodę na przyszłe przeniesienie przez Administratora całości praw i obowiązków wynikających z Umowy na inny podmiot. Takie przeniesienie nie może pogorszyć praw ani obowiązków Użytkownika Końcowego wynikających z Umowy. O ewentualnym przeniesieniu praw i obowiązków Użytkownik Końcowy zostanie poinformowany w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
7. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi wykonanie całości lub części zobowiązań wynikających z Umowy, przy czym Administrator ponosi odpowiedzialność wobec Użytkownika Końcowego za działania i zaniechania takiego podmiotu, jak za działania i zaniechania własne.
8. Wszelkie spory związane z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne.
9. Regulamin obowiązuje od dnia
10. Dostępne dla Klienta sposoby Rezerwacji Usług Kontrahentów oraz wygląd Portalu dla Klientów, zależą od aktualnej dostępności danych rozwiązań i funkcjonalności Administratora jako dostawcy platformy internetowej oraz mogą ulegać zmianie w toku trwania Umowy ze względów operacyjno-technicznych. Zmiana taka nie będzie stanowiła zmiany Umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu – Informacja Administratora dotycząca przetwarzania danych osobowych Użytkownika Końcowego

1. Administratorem danych Użytkownika Końcowego jest Aktywnik spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Raszynie, ul. Godebskiego 22D, 05-090 Raszyn.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail: portalrezerwacyjny@aktywnik.pl
3. Administrator dopuszcza przetwarzanie danych osobowych dla realizacji poniższych celów:
 - 1) zawarcie umowy poprzez akceptację Regulaminu Portalu oraz wykonywanie postanowień Regulaminu zgodnie z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 3) przyjęcia, rozpatrzenia oraz udzielenia odpowiedzi na wniesioną reklamację – na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu administratora, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) archiwizacyjnym – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na potrzebie udokumentowania relacji Użytkownika Końcowego z Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 5) realizacji marketingu bezpośredniego produktów lub usług Administratora – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na promowaniu usług i produktów Administratora w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za uprzednio wyrażoną, odrębną, dobrowolną zgodą poprzez przesyłanie informacji handlowych (wiadomość e-mail, rozmowa telefoniczna) w tym, marketingu bezpośredniego z wykorzystaniem telekomunikacyjnego urządzenia końcowego osoby, której dane dotyczą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - 6) realizacji marketingu produktów lub usług ITCARD S.A. oraz Planet Pay sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, w zakresie i na zasadach określonych w oświadczeniu zawierającym zgodę osoby, które dane dotyczą – na podstawie, a także uprzednio wyrażonej, odrębnej, dobrowolnej zgodzie na przesyłanie informacji handlowych (wiadomość e-mail, rozmowa telefoniczna) w tym, marketingu bezpośredniego z wykorzystaniem telekomunikacyjnego urządzenia końcowego osoby, której dane dotyczą – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Administrator będzie przetwarzał Twoje dane osobowe dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, którymi dla Administratora są cele, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 powyżej.
5. Dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom danych:
 - 1) Podmiotom przetwarzającym tj. podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych w swoim imieniu w drodze umowy w szczególności dostawcom rozwiązań IT, w tym ITCARD S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - 2) osobom, które z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe np.: pracownikom, współpracownikom.
6. Działania na danych osobowych wykonywane w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora będą realizowane do czasu skutecznego zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tych celach, - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją wnoszącego

- wobec przetwarzania danych dotyczących wnoszącego, chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, albo do czasu zrealizowania celu przetwarzania. W przypadku przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba której dane dotyczą ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu.

7. Przetwarzanie Twoich danych osobowych na potrzeby dochodzenia bądź obrony przed roszczeniami cywilnoprawnymi będzie trwało co najmniej do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w którym upłynie 6 lat od momentu zaistnienia przyczyny roszczenia (osoby prowadzące działalność gospodarczą). Przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonymi postępowaniami może być realizowane przez Administratora przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, dla których dane te są przetwarzane, nie krócej jednak niż do czasu zakończenia tych postępowań.
8. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu realizacji celu albo jej odwołania. Osobie, której dane dotyczą, w każdej chwili przysługuje prawo do odwołania wyrażonej zgody. Odwołanie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych osobowych dokonanego przed jej odwołaniem.
9. Dane przetwarzane w celu wykonania Umowy będą przetwarzane przez czas potrzebny do jej wykonania.
10. Przetwarzane dane osobowe nie będą profilowane, a także na ich podstawie nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.
11. Podanie danych jest dobrowolne niemniej przetwarzanie niektórych danych osobowych przez Użytkownika jest konieczne do świadczenia usług przez Administratora w ramach Portalu.
12. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, uzyskania kopii danych, realizacji prawa do przenoszenia danych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Wzór formularza odstąpienia od Umowy

Miejscowość, data

Imię i nazwisko Użytkownika Końcowego

Adres e-mail Użytkownika Końcowego

**Aktywnik spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością**

z siedzibą w Raszynie
ul. Godebskiego 22D,
05-090 Raszyn

Adres e-mail:
portalrezerwacyjny@aktywnik.pl

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną związanej z Portalem rezerwacyjnym „Aktywnik”.

.....
Podpis Użytkownika Końcowego

Załącznik nr 3 do Regulaminu – Wzór formularza zgłoszenia treści nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem

ZGŁOSZENIE TREŚCI NIELEGALNYCH LUB NIEZGODNYCH Z REGULAMINEM

Imię i nazwisko lub nazwa zgłaszającego*:

Adres e-mail zgłaszającego*:

(* pola nie mają zastosowania do zgłoszeń dotyczących informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 Dyrektywy 2011/93/UE, tj. przestępstw seksualnych wobec dzieci, pornografii dziecięcej lub aktów nagabywania seksualnego – w takich przypadkach zgłoszenie może zostać przesłane anonimowo)

Adres/-y URL, pod którym/-i znajdują się zgłaszane treści lub inne informacje, które umożliwią identyfikację zgłaszanej treści:

.....
.....

Wyjaśnienie powodów, dla których zgłaszający zarzuca, że zgłaszane informacje stanowią treści nielegalne lub niezgodne z Regulaminem:

.....
.....

Oświadczam, że w dobrej wierze powzięłam/powziąłem przekonanie, że informacje i zarzuty w składanym zgłoszeniu są prawidłowe i kompletne.